



คำสั่งโรงเรียนวัดน้ำคบ

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดน้ำคบ เป็นไปตามเป้าหมายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ดังต่อไปนี้

ครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

เวรวันจันทร์

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางชลัมภ์ ยิ้มดี | หัวหน้าครูเวร |
| ๒. นางสาวภาคย์ ยิ่งหมั่น | ครูเวร |
| ๓. นายประเสริฐ จันทะคุณ | ครูเวร |

เวรวันอังคาร

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นางนุจรี ตรีเหรา | หัวหน้าครูเวร |
| ๒. นางสาวดาพร พูลหน่าย | ครูเวร |
| ๓. นายไตรรงค์ วงศ์จีน | ครูเวร |

เวรวันพุธ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกัลยาณี หลงแขก | หัวหน้าครูเวร |
| ๒. นางสาวธัญชนก โพธิ์ศรี | ครูเวร |
| ๓. นางสาววิสสุตา อุปัชฌาย์ | ครูเวร |

เวรวันพฤหัสบดี

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายสันติภาพ ล้อยู่ไร | หัวหน้าครูเวร |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ นิ่มกลัด | ครูเวร |
| ๓. นางสาวพรพรรณ จันตระ | ครูเวร |

เวรวันศุกร์

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางเรณู แสงนาค | หัวหน้าครูเวร |
| ๒. นายพชร แก้วประดิษฐ์ | ครูเวร |
| ๓. นางสาวกานต์พิชชา ดีตรุษ | ครูเวร |

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูเวรประจำวัน

ให้ครูเวรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย ๓๐ นาที และอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนเสร็จสิ้น
ภารกิจหลังเลิกเรียน
- ๒.๒ กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในช่วงเวลาเข้าเรียน พักกลางวัน และ
เลิกเรียน
- ๒.๓ ควบคุมดูแลการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

- ๒.๔ ตรวจสอบการแต่งกาย ทรงผม เครื่องแบบ การพกพาสิ่งของต้องห้าม และการปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียน
- ๒.๕ ดูแลความปลอดภัยบริเวณประตูโรงเรียน อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำ สนามกีฬา และบริเวณทั่วไป
- ๒.๖ ตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และประสานผู้รับผิดชอบเมื่อพบข้อบกพร่อง
- ๒.๗ ระวังเหตุเบื้องต้น กรณีเกิดอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท การเจ็บป่วย หรือเหตุฉุกเฉิน พร้อมรายงานผู้บริหารทันที
- ๒.๘ บันทึกเหตุการณ์สำคัญ ผลการปฏิบัติหน้าที่ และปัญหาที่พบลงในสมุดบันทึกครูเวรประจำวัน
- ๒.๙ ประสานงานกับครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา งานกิจการนักเรียน และผู้บริหารในการแก้ไขปัญหานักเรียน
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย

ให้ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเวรกับครูผู้อื่น โดยแจ้งหัวหน้าครูเวรและผู้บริหารทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประโยชน์ ฟักคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำคบ

ทราบ

๑.ครูฉันทย์ชนก	๑๐.ครูเสาวภาคย์.....
๒.ครูชลัมภ์.....	๑๑.ครูสุดาพร.....
๓.ครูประเสริฐ.....	๑๒.ครูนุจรี.....
๔.ครูไทรวงศ์.....	๑๓.ครูพรพรรณ.....
๕.ครูจุฑารัตน์.....	๑๔.ครูกัลยาณี.....
๖.ครูพชร.....	๑๕.ครูวิสสุตา.....
๗.ครูกานต์พิชชา.....	
๘.ครูสันติภาพ.....	
๙. ครูเรณู.....	