



คำสั่งโรงเรียนวัดน้ำคบ

ที่ ๔๘/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดน้ำคบ เป็นไปตามเป้าหมายตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ดังต่อไปนี้

ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญชนก โพธิ์ศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒
๒. นางสาวเสาวภาคย์ ยิ่งหมื่น	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓
๓. นายประเสริฐ จันทะคุณ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๔. นางชลัมภ์ ยิ้มดี	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๕. นางนุจรี ตรีहरา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๖. นางสาววิสสุตา อุทัยชัย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๗. นางสาวสุตาพร พูลหน่าย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๘. นายไตรรงค์ วงศ์จัน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๙. นางสาวกัลยาณี หลงแขก	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๐. นายพชร แก้วประดิษฐ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๑. นางสาวพรพรรณ จันตระ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๒. นางสาวกานต์พิชชา ดีตรุษ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๓. นางเรณู แสงนาค	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๔. นายสันติภาพ ล้อยูไร	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๕. นางสาวจุฑารัตน์ นิมกัลด	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หน้าที่ของครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา มีดังนี้

๑. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึง
ประสงค์ของนักเรียน กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลการเรียนรักเรียน ใน
ความรับผิดชอบด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบวินัย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ฯลฯ

๒. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่นๆ ที่เห็นสมควรของ
นักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. จัดเตรียมการสอน หรือดูแลนักเรียนในการทำ ความสะอาด ปัญหาสุขภาพและอื่นๆ ที่
เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. จัดกิจกรรมช่วงโฮมรูม ตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนมเรียนและขาดเรียนในแต่ละวัน โดยกรารขานชื่อนักเรียนเป็น
รายบุคคล

๖. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ วัน เดือน ปี ชื่อบิดา มารดา อาชีพ ศาสนา ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ ผลการเรียนรู้และความประพฤติในภาคเรียนที่ผ่านมา

๗. จัดทำแหล่งความรู้ต่างๆ ภายในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวิชาที่สอนให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผ่นป้ายความรู้ ประจำห้องเรียน มุมหนังสือ ฯลฯ

๘. ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๑๐. ให้ความรักความเมตตาแก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้วิชาชีพในกรหาอามิสสินจ้าง ในทางที่ไม่ถูกมอบความรู้ให้ด้วยความเสียสละ ตั้งใจ และอุทิศตนในการศึกษา ไม่ใช้วาจาที่ไม่สุภาพ รุนแรง หรือข่มขู่ ใช้อารมณ์กับนักเรียน ไม่ลงโทษให้นักเรียนเกิดความอับอาย ไม่ให้ตักเตือนจนเกิดรอยแผล ควรหลีกเลี่ยงการตักเตือนนักเรียน แต่ควรลงโทษด้วยทางวินัยอื่นๆ เช่น ทำงานเพิ่มเติม ทำความสะอาด ว่ากล่าว ตักเตือน ตัดคะแนน เป็นต้น

๑๑. เมื่อมีปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สบาย ควรนำนักเรียนมารับยาด้วยตนเองถ้าเห็นสมควรให้นักเรียนได้พักผ่อนให้ติดต่อทางโรงเรียนก่อน

๑๒. จัดทำเอกสารการเรียนการสอนและเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๓. ปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมายงานอื่นๆ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และชื่อเสียงของโรงเรียน หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประโยชน์ พักคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำคบ

ทราบ

๑.ครูธัญชนก

๒.ครูชลัมภ์.....

๓.ครูวิมลสุตา.....

๔.ครูไทรรงค์.....

๕.ครูจุฑารัตน์.....

๖.ครูพชร.....

๗.ครูกานต์พิชชา.....

๘.ครูสันติภาพ.....

๙. ครูเรณู.....

๑๐.ครูเสาวภาคย์.....

๑๑.ครูสุดาพร.....

๑๒.ครูนุจรี.....

๑๓.ครูพรพรรณ.....

๑๔.ครูกัลยาณี.....

๑๕.ครูประเสริฐ.....