



แผนเผชิญเหตุ

ความปลอดภัยในสถานศึกษา



โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา)ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ขอ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่นๆ

โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา)หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ไดรร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา	1
หลักการและมาตรการความปลอดภัย แผนเผชิญเหตุ	3
แนวดำเนินการเผชิญเหตุ	8
4 ภัย	16
1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	16
2. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	16
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	28
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ	41
แผนผังแสดงพื้นที่และเส้นทางอพยพ แนวปฏิบัติในการแจ้งเตือนภัย	45
คณะกรรมการการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน	56
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในสถานศึกษา	59
ภาคผนวก	61
	66
	71

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดศรีดอ(ประชาพัฒนา)

ที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ 5 หมู่ที่ 3 ตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ 54130

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต 2

โทรศัพท์ 0-5466-0678

E-mail sridok.school@gmail.com

ระดับที่เปิดสอน อนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น ประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 143 คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 11 ห้อง

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 21 คน

เขตพื้นที่บริการ จำนวนทั้งหมด 7 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ 3, 5, 6, 9, 10, 11 และ 12 ตำบลหัวฝาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ ๒	1	8	6	14
อนุบาลปีที่ ๓	1	6	7	13
รวมก่อนประถมศึกษา	2	14	13	27
ประถมศึกษาปีที่ ๑	1	6	3	9
ประถมศึกษาปีที่ ๒	1	3	2	5
ประถมศึกษาปีที่ ๓	1	7	7	14
ประถมศึกษาปีที่ ๔	1	3	9	12
ประถมศึกษาปีที่ ๕	1	8	8	16
ประถมศึกษาปีที่ ๖	1	9	4	13
รวมประถมศึกษา	6	36	33	69
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	1	17	9	26
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	7	6	13
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	4	4	8
รวมมัธยมศึกษา	3	28	19	47
รวมทั้งหมด	11	78	65	143

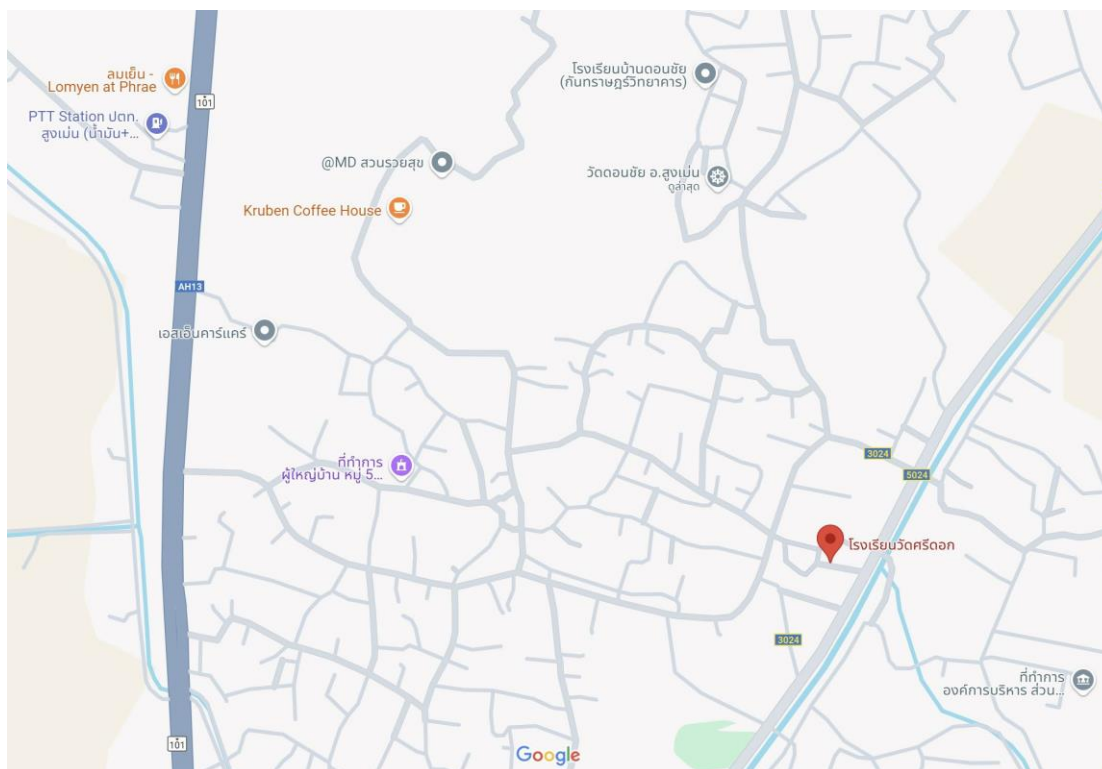
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2569)

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ
1	นางนิษฐชกานต์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นางกมลลักษณ์ ใจไว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3	นางเมษา ทิพย์พงศทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
4	นางวันเพ็ญ สีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ
5	นางปยาพร ปนตา	ครูชำนาญการพิเศษ
6	นางชัยญารักษ์ วงศ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
7	นางสาวเนาวรัตน์ กาศอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ
8	นางสาวมินวิกา อุดมพิทักษ์เดชา	ครูชำนาญการพิเศษ
9	นางสุจิรา แสงเดือน	ครูชำนาญการพิเศษ
10	นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	ครูชำนาญการ
11	นางสาวพรสวรรค์ แก้วธรรมมานุกูล	ครูชำนาญการ
12	นางสาวธิมาพร ยะจ่อ	ครูชำนาญการ
13	นางสาวปรางศศิริณัฐ พรหมฤทธิ์	ครู
14	นางสาวชนากาญจน กรรณิกการ	ครู
15	นางสาววรวรรณ พุ่มถาวร	ครู
16	นายภาคิน ยศทะนะ	ครูชำนาญการ
17	นางสาวศิริพร เหล็กสิงห์	ครูอัตราจ้างชั้นวิฤติ
18	นางพัชรินทร์ ใจเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ
19	นางสาวสุชติภา จักรทอง	ครูอัตราจ้าง
20	นายธีรพงษ์ มณีภาส	ธุรการ
21	นายศิริพร ปานสุขุม	นักการภารโรง

การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

1. แผนที่แสดงพื้นที่ตั้งของโรงเรียนและแผนที่ของโรงเรียน

1.1 แผนที่แสดงพื้นที่ตั้งของโรงเรียน



1.2 แผนที่ของโรงเรียน



2.ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

ข้อมูลอาคาร 1 ชื่อ อาคารลดาวัลย์ อายุอาคาร 52 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร อนุบาล 2 ,อนุบาล 3, เด็กพิเศษ จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 30 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนเด็กพิเศษ	1	
2	ห้องอนุบาล 2	1	
3	ห้องอนุบาล 3	1	
4	ห้องวิชาการอนุบาล	1	

ข้อมูลอาคาร 2 ชื่อ อาคารราชวดี

อายุอาคาร 6 ปี โครงสร้างอาคารตามแผนดินไหว ระดับชั้นเรียนในอาคาร ประถมศึกษาปีที่ 1 -3

จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 32 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1	
2	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1	
3	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1	
4	ห้องวิชาการ	1	

ข้อมูลอาคาร 3 ชื่อ อาคารปาริชาติ อายุอาคาร 26 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร ประถมศึกษาปีที่ 4 -6 จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 47 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1	
2	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1	
3	ห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1	
4	ห้องประชุม	1	
5	ห้องคอมพิวเตอร์	1	
6	ห้องนาฏศิลป์	1	
7	ห้องชมภาพยนตร์	1	

ข้อมูลอาคาร 4 ชื่อ อาคารราชพฤกษ์ อายุอาคาร 31 ปี

ระดับชั้นเรียนในอาคาร มัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรในอาคาร 53 คน

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	ห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	
2	ห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1	
3	ห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1	
4	ห้องสมุด	1	
5	ห้องวิทยาศาสตร์	1	
6	ห้องภาษาอังกฤษ	1	
7	ห้องสภานักเรียน	1	
8	ห้องสวนพฤกษศาสตร์	1	

ข้อมูลอาคารอื่นๆ

ที่	ห้อง	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
1	อาคารพยาบาล	2	
2	อาคารอเนกประสงค์	1	
4	โรงอาหาร	1	
5	บ้านพักครู	1	
6	ห้องคหกรรม	1	
7	ห้อง USO	1	
8	โรงน้ำดื่ม	1	

3.สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของโรงเรียน

3.1 ปฏิทินความเสี่ยงภัยของโรงเรียน

กิจกรรม	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัยและดินโคลนถล่ม					←	→						
वादภัย				←	→							
อัคคีภัย	←											→
ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	←	→										
ภัยจากคมนาคมและขนส่ง	←											→
ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	←											→
ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ / โควิด / อื่นๆ	←											→
ภัยจากการก่อวินาศกรรม	←											→
ภัยอื่นๆ												

3.2 ประวัติการเกิดภัยในโรงเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ป พ.ศ.	ภัยที่เกิด	สภาพความเสียหาย	หมายเหตุ
2562	वादภัย	หลังคาห้องน้ำระดับชั้นป.4-6 แตกได้รับความเสียหายจากการถูกต้นไม้ลมพัด	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
2567	อาคารเรียนสิ่งก่อสร้าง	กำแพงบริเวณด้านหลังโรงเรียนถล่มระยะทาง 10 ม.	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

3.3 ลำดับความเสี่ยงภัยของโรงเรียน

โอกาสที่จะเกิดภัย (แทนค่าคะแนน)	ภัยที่ประเมินและผลกระทบที่มีต่อสถานศึกษา (แทนค่าคะแนน)				
	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ค่อนข้างแน่นอน (5)					
มีโอกาสมาก (4)		1.ภัยจากโรค ระบาดใน มนุษย์		อุทกภัยและ ดินโคลนถล่ม	
มีความเป็นไปได้ (3)			1.วาทภัย 2.ภัยจาก สารเคมีและ วัตถุอันตราย 3.ภัยจากการ ก่อวินาศกรรม	1 อัคคีภัย 2.อาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง 3.ธรณีพิบัติ ภัย	
ไม่าจะเกิด (2)					
โอกาสน้อยมาก (1)					

4. การจัดลำดับความเสี่ยงภัยพิบัติในโรงเรียน

ลำดับความเสี่ยงภัย	จำเป็นต้องอพยพ	ไม่จำเป็นต้องอพยพ	มาตรการลดความเสี่ยง
1. อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ
2. วาตภัย	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ
3. อัคคีภัย	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ
4. ธรณีพิบัติภัย	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ
5. อาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ
6. ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์		ไม่จำเป็น	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
7.ภัยจากการก่อวินาศกรรม	จำเป็น		การชักชวนแผนเผชิญเหตุ

หลักการ

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังเกิดขึ้นใน 4 กลุ่มภัย ได้แก่

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ภัยต่างๆ เกิดความรุนแรงใน รูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลาย ปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกิดแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป. ได้แก่ ป้องกัน ปูพราง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีกเพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรง ระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเผชิญเหตุความปลอดภัย ของสถานศึกษา
2. เพื่อดำเนินงานการ เผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา
3. เพื่อแก้ไขปัญหาและติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยทุก

รูปแบบ

4. เพื่อบริหารงานการดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ยุทธศาสตร์การดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ความปลอดภัยในสถานศึกษา” มาตรการ 3 ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม เป็นมาตรการ ความปลอดภัย ของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา และ ไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ อีก เพื่อสร้าง ความมั่นใจ และความเชื่อมั่น ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ดังนี้

มาตรการที่ 1 การป้องกัน

1.1 กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร
2. ภาควิชาครูและหน่วยงานองค์กรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ
3. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยรวมถึงการทำสัญลักษณ์และอุปกรณ์ควบคุม
4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล
5. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวังความปลอดภัย
6. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

1.2 จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาควิชาครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน
4. กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1.3 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอน้ำ ห้องพิเศษ ลานกิจกรรม สนามกีฬา และสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานใหม่มีความปลอดภัย
2. จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

1.4 การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. สำรวจประเมินและจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหาร จัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
5. ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาควิชาครู และหน่วยงานต้นสังกัด

1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา
2. เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน
3. วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ
4. จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

1.6 การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ
2. มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน
3. มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. มีการประเมินผลร่วมกัน
5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ
6. มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ

1.7 การจัดระบบของทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร
2. กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทาง ประกอบด้วย
 - 1) On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ

วันสำคัญต่างๆ

2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น

3) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย การเดินขบวนพาเหรด ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

1.8 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา
2. คัดกรองนักเรียนเป็น 3 กลุ่มได้ชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
3. เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
4. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ
 - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
 - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.9 การประเมินนักเรียน รายบุคคล ดานร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
2. จัดทำ/หาเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล
4. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ 2 การปลูกฝัง

2.1 การสร้างจิตสำนึกความตระหนักการรับรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แกตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. สำรวจข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา
2. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา
3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ ความรุนแรงเร่งด่วน
4. จัดทำคู่มือ/แนวทางวาดความปลอดภัยในสถานศึกษา

5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา และนักเรียน

6. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาคนควาเพิ่มเติม

2.2 การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองคความรูเกี่ยวกับความปลอดภัยไหแ่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผูปกครอง

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ
3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แกผูปกครองและชุมชน
4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษา
5. ผานกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผูปกครอง

2.3 การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เนนการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนิน
2. ชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
4. สรรหาต้นแบบผจกกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เปนเลิศ
5. มาตรการที่ 3 การปราบปราม

3.1 การจัดการแก้ไขปญญหากรณีเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษาและ
สร้างการรับรู้รวมกันทุกภาคสวน
2. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเขาระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์
3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
4. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กลองวงจรถบด สามารถตรวจสอบขอเท็จจริงได้
5. ซอมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง ซอมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
7. ส่งต่อผูประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
8. กำกับ ติดตามผล ประเมินผลและรายงาน

3.2 การช่วยเหลือ เยียวยา พื้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงานและให้การช่วยเหลือเยียวยา พนฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที
2. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา พนฟูและให้คำปรึกษาโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่างๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
4. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาพ่นฟู
5. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
2. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
3. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิดขึ้น
4. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง
5. ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ครอบคลุม 4 กลุ่มภัยหลัก ได้แก่ ภัยจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence), ภัยจากอุบัติเหตุ (Accident), ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right), และภัยจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) โดยสามารถแยกเป็นหัวข้อดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ประกอบด้วย

1. การลงละเมิดทางเพศ
2. การทะเลาะวิวาท
3. การกลั่นแกล้งรังแก
4. การข่มขู่ประทุษร้ายและการจลาจล
5. การก่อวินาศกรรม
6. การระเบิด
7. สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ
8. การล่อลวง ลักพาตัว

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ประกอบด้วย

1. ภัยธรรมชาติ
2. ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
3. ภัยจากยานพาหนะ
4. ภัยจากการจัดกิจกรรม
5. ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ประกอบด้วย

1. การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง
2. การคุกคามทางเพศ
3. การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ประกอบด้วย

1. ภาวะจิตเวช
2. ติดเกม
3. ยาเสพติด
4. โรคระบาดในมนุษย์
5. ภัยไซเบอร์
6. การพนัน
7. มลภาวะปนพิษ
8. โรคระบาดในสัตว์
9. โรคภาวะทุพโภชนาการ

แผนเผชิญเหตุ

1. แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ 4 ภัย

สถานศึกษาจัดให้มีการเตรียมความพร้อมการเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษา มีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความไม่ปลอดภัยสถานศึกษามีความพร้อมในการเผชิญเหตุเพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหามีขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การลวงละเมิดทางเพศ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่าย ชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้ง กล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนและบริเวณ โดยรอบโรงเรียน 3.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการดูแล ตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา 4.สร้างความรู้ ความตระหนักผ่านกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และบูรณาการกับวิชาต่างๆในชั้นเรียน 5.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 6.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียน ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนผู้ถูกล่วงละเมิดไว้ ในที่ปลอดภัยและประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3.สอบถามความจริงโดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบคน / ครู แนะแนว หรือผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม.

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น กลองวงจรปิด / พยานในเหตุการณ์ 5.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งดำเนินการประเมินพื้นที่เสี่ยงหรือพฤติกรรมทสุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิดสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข 2.ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียนเป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหาร ทราบเพื่อดำเนินการประสานนักจิตวิทยาของสพ.แพร 2 หรือ พม. เขาชวยเหลือเป็นลำดับต่อไป 3.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนจะไม่มีอาการถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและนักเรียนในสถานศึกษาทุก คน 4.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
2.การทะเลาะวิวาท	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความประพฤติและปฏิบัติตนในสถานศึกษา 3.ประชุมชี้แจงระเบียบและสร้างความเข้าใจผ่านการประชุมผู้ปกครองและในกิจกรรมโฮมรูม 4.มีการเฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับ ชั้นเรียน สถานศึกษาและชุมชน 5.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.กฎัย 1669

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6. ให้ความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียนและนำกิจกรรมนันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. แยกคูกรณีทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อสอบสวนขอเท็จจริงรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกคนในที่เกิดเหตุ เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยให้ส่งที่ห้องพยาบาลของโรงเรียน หากบาดเจ็บร้ายแรงปฐมพยาบาล เบื้องต้นแล้วแจ้งสายด่วน 1669 หลังจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษา 2. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 3. ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับข้อมูลจากกล้องวงจรปิด 4. เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาท แยกสอบแล้วประสานแจ้งผู้ปกครอง 5. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรงเป็นในสวนของการชดใช้สินไหมจากคูกรณี ผู้ปกครองตกลงกันโดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาประสานงาน 6. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจและการพิสูจน์หลักฐานต่อไป ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ดำเนินการตักเตือนตามระเบียบคูมือนักเรียน 2. มอบครูที่ปรึกษาและงานกิจการนักเรียน ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนทั้งสองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับทัศนคติแล้ว 3. ดำเนินการหากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนได้ทำร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดี 4. หากคูกรณีเป็นครู ให้ทำบันทึกรายงานขอเท็จจริงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยโรงเรียนรับข้อมูลและนำเรื่องเขาหารือในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อหาข้อสรุป หากพบความผิดให้ดำเนินการตามวินัย และแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบรวมถึง	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความรับผิดชอบส่วนบุคคลของครูคุณครูให้ไปทำตามกระบวนการตามกฎหมาย 5. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
3.การกลั่นแกล้งรังแก	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและถูกกระทำ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เปลี่ยนไป 3.สร้างความเข้าใจและขอตกลงร่วมกันในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา 4.ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียนโดยเฉพาะในส่วนของงานแนะแนวของโรงเรียนที่ต้องอาศัยหลักจิตวิทยาในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 5.จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. เชิญนักเรียนที่เป็นคุณครูมาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยก 2.สอบถามเป็น 2 ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งรวมหาเหตุผลเหตุปัญห สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหากเกิดเหตุในโรงเรียน 3.รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น 4.การกลั่นแกล้งรังแกแบ่งเป็นในสวนที่เกิดกับร่างกายและสวนที่กระทบจิตใจ เช่น การไฉวจาถูก ไหราย ไสราย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะตองนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทั้งหมดมาใช้ 5.แจ้งครูที่ปรึกษาให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครองในเบื้องต้นเพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.สถานักเรียน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6. เชิญนักจิตวิทยาของ สพป.แพร่ 2 และครูแนะแนว เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ 7. เชิญนักเรียนคุณครูมาปรับทัศนคติด้วยเหตุและผลรวมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมและประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง นักเรียนรวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียน 2. หากต้องการรักษาในขั้นต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ทางโรงเรียนจะประสานและส่งต่อ 3. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
4.การประชุมประท้วงและการเจรจา	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงจากครูที่ปรึกษาและเผาระวังสังเกตพฤติกรรมนักเรียน 3.สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย สิทธิ หน้าที่ พลเมือง ให้ความรู้รับผิดชอบไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง 4.จัดระบบการสื่อสารข้อมูลเชิงบวก ประสานกับเครือข่ายชุมชน และเจ้าหน้าที่ พสน. 5.จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับนักเรียนผ่านสถานักเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.ติดต่อประสานครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนำนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยงโดยเร็ว 3.ประสานข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อขอเขาพื้นที่นำนักเรียนออกมา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.สถานักเรียน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. เชิญนักเรียนมารวมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์และชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีรวมชุมนุมอาจเกิดความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงอันตรายรอบตัว 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
5.การก่อกวนวินาศกรรม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ และมีการจัดทำแผนอพยพ 2.จัดอบรมให้บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังวัตถุต้องสงสัยและพฤติกรรมผิดปกติ 3.ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในจุดสำคัญและตรวจสอบบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานศึกษา 4.ซักซ้อมแผนอพยพ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.นำนักเรียนที่เสี่ยงก่อกวนวินาศกรรมออกจากพื้นที่ตามแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินในกรณีต่างๆ แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประสานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าพื้นที่และ 3.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพราะอาจเกิดความเสียหายถึงขั้นอันตรายถึงชีวิต ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ประเมินความเสียหายและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเขาดำเนินการ 2.มีการบำบัดจิตใจสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ 3.ทบทวนแผนเผชิญเหตุและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 4.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ พสน. 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.สถานักเรียน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 เหตุ กอกราดยิง “หนี ซอน สู้”	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.จัดทำแผนอพยพ และระบุจุดปลอดภัยในโรงเรียน เช่น เส้นทางหนี จุดซ่อนตัว และจุดรวมพล 2.ติดตั้งระบบแจ้งเตือนภัย เช่น สัญญาณเตือนและระบบสื่อสารฉุกเฉิน 3.ให้ความรู้และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ตามหลัก "หนี - ซอน - สู้" อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง 4.ตรวจสอบมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด การควบคุมทางเข้าออก และระบบล็อกประตู สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง โดยให้ครู นักเรียน และบุคลากรรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัย ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ ดำเนินการอพยพตามหลัก "หนี - ซอน - สู้" โทร 191 แจ้งตำรวจ และให้ข้อมูลสำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะผู้ก่อเหตุ อาวุธที่ใช้ หนี" (RUN) – ตัวเลือกแรกถ้าทำได้อย่างปลอดภัย 1.วิ่งออกจากอาคารหรือพื้นที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด หากปลอดภัย 2.ไม่หยิบของใช้ส่วนตัว หลีกเลียงเส้นทางที่มีเสียงปน 3.ช่วยเหลือผู้อื่นเท่าที่ทำได้โดยไม่ทำให้ตัวเองอยู่ในอันตราย เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้มีอำนาจทันที ซอน" (HIDE) – หากไม่สามารถหนีได้ ให้หาที่ซ่อนตัว 1.เขาไปในห้องที่สามารถล็อกประตูได้ ปิดไฟ และทำใหห้องเงียบที่สุด 2.ใช้เฟอร์นิเจอร์กีดขวางประตู ปดมาน และปิดเสียงโทรศัพท์ 3.หมอบต่ำ ห่างจากหน้าต่าง และอยู่ให้พ้นจากสายตาของผู้ก่อ เหตุ	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายพยาบาล - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ฝ่ายประสานงาน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ห้ามเปิดประตู จนกว่าจะได้รับการยืนยันว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ สู้" (FIGHT) – เปนทางเลือกสุดท้ายหากเผชิญหน้ากับผู้ก่อเหตุ 1.ใช้วัตถุรอบตัวเป็นอาวุธ เช่น แก้ว ถังดับเพลิง หรือของแข็ง 2.ทำให้ผู้ก่อเหตุไขว่เขวด้วยการขว้างปาสิ่งของหรือลุยเข้าจู่โจม 3.รวมกลุ่มกันเพื่อเพิ่มโอกาสในการยับยั้งผู้ก่อเหตุ เปาหมายคือทำให้ผู้ก่อเหตุเสียการควบคุมและสามารถหลบหนีได้ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ก่อนอนุญาตให้ทุกคนออกจากที่ ซอน 2.ให้การปฐมพยาบาลและส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลแจ้งหน่วยกู้ภัยหรือแพทย์ฉุกเฉิน 1669 หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 3.ตรวจสอบความเสียหายและเก็บหลักฐานสำหรับการสืบสวน 4.แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบสถานการณ์ ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนใหม่รับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ ตามปกติ 5.รายงานความเสียหายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน
6. การระเบิด	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ และมีการจัดทำแผนอพยพ 2.กรณีนักเรียนให้สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงโดยเฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมนักเรียนจากเครือข่ายนักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) นักเรียนที่มีแนวโน้มสร้างวัตถุประกอบระเบิด (ดัดแปลงดินปนประทัด)	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ พสน. 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.หน่วย EOD 8.สภานักเรียน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. สร้างความเข้าใจถึงอันตรายจากการประกอบวัตถุระเบิดได้ในสื่อต่างๆ และจัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม 4. กรณีบุคคลภายนอกให้สังเกตพฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัย เช่น ผู้ที่วางกระเปาะหรือสิ่งของแล้วเดินออกไปอย่างรวดเร็ว ให้แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยทันที 5. ซักซ้อมแผนอพยพ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2. กรณีนักเรียน เจาหนาที่ตามคำสั่งวากลาวตักเตือนและยึดวัตถุ หากพบวานักเรียนนำวัตถุอันตรายมาโรงเรียนจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียน 3. กรณีพบวัตถุหรือเมื่อได้รับการชี้แจงระเบิดและเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วย EOD โดยไม่แตะต้องหรือเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัย จากนั้นประสานครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 4. ใช้แผนเผชิญเหตุฉุกเฉินในกรณีพบระเบิดของสถานศึกษา ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD นำนักเรียนออกจากพื้นที่ที่มีวัตถุระเบิด ประสานหน่วยกู้ชีพ 1669 ในเบื้องต้น ขณะเกิดระเบิด 1. หมอบลงกับพื้น ปดหูและป้องกันศีรษะด้วยแขน 2. อยู่ให้ห่างจากหน้าต่างและสิ่งของที่อาจหล่นลงมา 3. หากอยู่ในอาคาร ให้หาที่กำบังที่แข็งแรง เช่น ใต้โต๊ะ หลังระเบิดสงบ 1. อพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย 2. แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและบุคลากรและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เบื้องต้นและประสานหน่วยกู้ชีพ 1669 ส่งต่อโรงพยาบาลหากจำเป็น	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. กรณีนักเรียน เยาวชนนักเรียนมารวมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุและผลของกันและกัน ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงอันตรายของวัตุระเบิด 2. ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยงเป็นข้อมูลในการป้องกันต่อไป 3. หากเกิดเหตุการณ์ที่รุนแรงใหญ่แลสภาพจิตใจของนักเรียนและบุคลากรหลังเหตุการณ์ 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
7. สารเคมีและวัตถุอันตราย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ และมีการจัดทำแผนอพยพ 2. จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มิดชิด มีการตรวจสอบจากหัวหน้าอาคารเรียนเสมอ 3. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย และมี ป้าย “วัตถุอันตราย” ติดไว้ชัดเจน 4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการอบรมการใช้และเก็บรักษาสารเคมีอย่างถูกต้องพร้อมตรวจสอบหองปฏิบัติการและสถานที่เก็บสารเคมีเป็นประจำ 5. ติดตั้งถังดับเพลิง ถังดับสารเคมี ตรวจสอบความพร้อมของถังให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ ใกล้กับที่เก็บวัตถุอันตราย พร้อมหมายเลขตวนสถานีดับเพลิง 6. ชักซ้อมแผนอพยพ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 2. อพยพนักเรียนหรือครูที่อยู่พื้นที่ในรัศมีใกล้เคียงออกจากพื้นที่โดยเร็วใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าสะอาดชุบน้ำปดจุ่มเพื่อป้องกัน	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การสุดตม ในเบื้องต้นนอกจากพื้นที่ไปในที่อากาศถ่ายเทสะดวก 3.เขาระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงสีแดงหรือสีเขียวหรืออุปกรณ์อื่นๆสำหรับระงับสารเคมีตามคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา 4.ประสานสถานดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดตามข้อมูลบริเวณถังดับเพลิง 5.ประสานกู้ชีพ 1669 ในกรณีมีผู้บาดเจ็บ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. เขาตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2.ประชาสัมพันธ์ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่หากยังไม่ปลอดภัย 3.นำปัญหาที่พบมาวางแผนปรับปรุงรวมกับงานอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัย 4.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
8. การล่อลวงลักพาตัว	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา จัดระบบการติดต่อสื่อสารรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิดและบุคคลภายนอก 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ทักษะชีวิตในการเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้า 4. มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวดและต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ พสน. 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. สภานักเรียน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. สร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็นจริง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน 6. สร้างเครือข่ายในโรงเรียน โดยเพื่อนนักเรียนมีเบอร์โทรศัพท์ หรือการติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น 2. ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน และฝ่ายกิจการนักเรียนนำข้อมูลแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. หากเกิดเหตุในโรงเรียนให้ตรวจสอบการเขออก หลังจากนั้น ตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อข้อมูลที่นาจะเป็นประโยชน์ 4. ประสานบุคคลใกล้ชิดที่ได้พบพูดคุยผู้ประสบเหตุในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับเพื่อติดตามนักเรียนต่อไป 6. นำข้อมูลในดานต่างๆมาประกอบ เช่น การแชทคุยกับเพื่อน หรือบุคคล อื่นๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง 7. ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความเคลื่อนไหวจากเพื่อนใกล้ชิด ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกตสอบถามพฤติกรรมนักเรียนกับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน 2. หากพบวามเหตุปัจจัยใหนักเรียนมีภาวะเครียดป่วยจากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่หากยังไมดี ขึ้น ประสานพบจิตแพทย์และติดตามอาการหลังการรักษา โดยเร็ว 3. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานตอหน่วยงานต้นสังกัด	

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ภัยธรรมชาติ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ และมีการจัดทำแผนอพยพ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัยธรรมชาติ 3.ตรวจสอบโครงสร้างอาคารและจุดเสี่ยงภัยภายในโรงเรียน 4.จัดเตรียม อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรอง ชุดปฐมพยาบาล รายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน (ตำรวจ, หน่วยกู้ภัย, โรงพยาบาล) 5.กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการแจ้งเตือนและสั่งการอพยพ 6.ซักซ้อมแผนอพยพ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. แจ้งผู้บังคับบัญชา 2.อพยพนักเรียนออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยตามแผนอพยพฉุกเฉินหากเกิดเหตุแผ่นดินไหว หากเกิดเหตุพายุอพยพนักเรียนและบุคลากรอยู่ในอาคาร และหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีหน้าต่างหรือกระจก และหากเกิดเหตุอุทกภัยให้นักเรียนและบุคลากรอยู่ในที่สูงและหลีกเลี่ยงพื้นที่น้ำท่วมขัง 3.ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ตรวจสอบจำนวนนักเรียน อาการบาดเจ็บของนักเรียนและบุคลากร จากนั้นตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ 2.ครูที่ปรึกษติดตามนักเรียนที่ประสบภัยความเปนอยู่และต้องการสิ่งใด	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ครูแนะแนว 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วยอาสาฯ 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติในครั้งต่อไป 4.ประชาสัมพันธ์ ในสวนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ใว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน 5.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
1.1 อุทกภัย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน 2.เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ 3.สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 4.เผาระวังเหตุ 5.แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ 6.จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน 7.กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ ระดับเตรียมพร้อม (เริ่มมีน้ำท่วมขังหรือคาดว่าจะเกิดน้ำท่วมเร็วๆ นี้) 1. อพยพอุปกรณ์สำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์ หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เอกสารสำคัญของโรงเรียนไปยังที่สูง 2. จัดเตรียมพาหนะรับส่งนักเรียนกรณีต้องอพยพ 3. แจ้งผู้ปกครองให้มารับบุตรหลานหรือจัดระบบส่งนักเรียนกลับบ้านอย่างปลอดภัย ระดับฉุกเฉิน (เกิดน้ำท่วมหนักฉับพลันและต้องอพยพทันที) 1. อพยพนักเรียนไปยังจุดปลอดภัยตามแผนที่กำหนด โดยอพยพนักเรียนไปอยู่ในพื้นที่สูงของโรงเรียนได้แก่อาคารราชาวดี 2. ครูและเจ้าหน้าที่ต้องดูแลนักเรียนให้เป็นไปตามลำดับ ความสำคัญ เด็กเล็กและเด็กที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อยต้องได้รับความช่วยเหลือก่อน	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ เช่น หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ 4. ดูแลนักเรียนให้ปลอดภัย พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้ปกครองทราบ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2.ทำความสะอาดพื้นที่เพื่อป้องกันโรคที่มากับน้ำท่วม	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน
1.2 วาตภัย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน 2.เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ 3.สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 4.เผาระวังเหตุ 5.แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัย พิบัติ 6.จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน 7.ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร หลังคา หนาตา กระจก ต้นไม้ และป้ายโฆษณา หากมีจุดเสี่ยงให้รีบแก้ไข ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ ระดับเตรียมพร้อม (เริ่มมีลมแรง) 1. จัดเก็บเอกสารสำคัญ อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือที่อาจได้รับความเสียหายจากพายุ 2. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งาน 3. หามนักเรียนออกไปเล่นกลางแจ้งหรืออยู่ใกล้ต้นไม้ใหญ่ ป้ายโฆษณา และสิ่งปลูกสร้างที่ไม่แข็งแรง	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ปิดประตู หน้าต่าง และยึดสิ่งของที่อาจปลิวจากแรงลม 5.เตรียมไฟฉายและแหล่งพลังงานสำรองเพื่อเกิดไฟดับ 6.ย้ายเด็กเล็กและนักเรียนไปยังอาคารที่ปลอดภัย ระดับฉุกเฉิน (พายุเข้าโรงเรียนหรือมีความเสียหายร้ายแรง) 1. นำนักเรียนไปยังจุดปลอดภัยและให้อยู่ในที่กำบัง ไม่ออกจากอาคารจนกว่าพายุจะสงบ 2. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือถือกลางแจ้งเพราะอาจเสี่ยงต่อฟ้าผ่า ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนในมารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเขาเรียนได้ตามปกติ 2.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กู้ภัยหรือหน่วยแพทย์ในกรณีมี ผู้บาดเจ็บ 3.สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง 4.รายงานความเสียหายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.ทำความสะอาดพื้นที่ และตัดกิ่งไม้ที่อาจเป็นอันตรายในอนาคต	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน
1.3 ธรณีพิบัติภัย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน 2.ตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารและจุดเสี่ยงที่อาจได้รับผลกระทบจากแรงสั่นสะเทือน 3.เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย ชุดปฐมพยาบาล น้ำดื่ม และอาหารแห้ง 4.สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 5.แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ 6.จัดทำระบบแจ้งเตือนภัย 7.โรงเรียนฝึกซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง 8.เผาระวังเหตุ	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ ระดับเตรียมพร้อม(เริ่มมีแรงสั่นสะเทือนเล็กน้อยหรือมีประกาศเตือนภัย) 1. แจ้งให้นักเรียนและบุคลากรอยู่ในที่ปลอดภัย 2.เตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ หากได้รับแจ้งเตือนจากหน่วยงานภายนอก 3.แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบสถานการณ์และเตรียมพร้อมรับนักเรียนกลับบ้าน ระดับฉุกเฉิน (เกิดแผ่นดินไหว ดินถล่มและตองอพยพทันที) กรณีแผ่นดินไหวไขหลักการ "หมอบ - ปอง - เกาะ" 1.หากอยู่ในอาคาร หมอบ (Drop): ลดระดับตัวลงให้ต่ำ เพื่อป้องกันการล้มจากแรงสั่นสะเทือน ปอง (Cover): เขาไปใต้โต๊ะที่แข็งแรง ปกกันศีรษะและลำตัว หรือไขแขนปิดศีรษะหากไม่มีที่กำบัง เกาะ (Hold On): จับขาโต๊ะให้แน่นจนกว่าแรงสั่นสะเทือนจะหยุด ห้ามวิ่งออกจากอาคารจนกว่าแรงสั่นสะเทือนจะหยุด 2.หากอยู่กลางแจ้ง ให้อยู่ให้ห่างจากอาคาร ต้นไม้ เสาไฟฟ้า และสิ่งปลูกสร้างที่อาจถล่ม หมอบลงกับพื้น ปกกันศีรษะ และรอจนกว่าแผ่นดินไหวจะหยุด กรณีดินถล่ม 1. อพยพไปยังพื้นที่สูง หลีกเลียงพื้นที่ลาดชัน 2. หลีกเลียงการอยู่ใกล้หน้าผาหรือบริเวณที่มีดินอนตัว	- ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายพยาบาล - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ฝ่ายประสานงาน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เมื่อแรงสั่นสะเทือนหรือดินถล่มหยุด ให้อพยพโดยเดินออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบให้มารวมตัวกันที่จุดรวมพลที่กำหนดและรอคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ของเขา อาคารอีกครั้งจนกว่าผู้เชี่ยวชาญจะยืนยันว่าปลอดภัย ครูต้องตรวจสอบจำนวนนักเรียนในครบบวน ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ได้รับบาดเจ็บและโทรแจ้ง 1669 (หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน) หรือ 199 (ดับเพลิงและกู้ภัย) หากมีผู้บาดเจ็บ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบสถานการณ์ ติดต่อผู้ปกครอง - นักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเขาเรียนได้ตามปกติ 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ เช่น ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3.ตรวจสอบความเสียหายของอาคาร และห้ามเข้าอาคารที่ได้รับ ความเสียหายจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ 4.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแก๊ส หากพบความเสียหายให้ตัดระบบและแจ้งเจ้าหน้าที่ 5.รายงานความเสียหายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ 6.ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน
2. ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคารที่รับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงาน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.หัวหน้าอาคาร 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.หน่วยกู้ชีพ 1669 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคารแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ 4.มีป้ายบอกทางหนีไฟแผนผังที่ชัดเจนพร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบอาคาร 5.ในพื้นที่ก่อสร้างควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้างห้ามเข้า” และควรมีฉากหรือตาข่ายกัน เพื่อความปลอดภัย ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบ เหตุ 2.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 3.เจ้าหน้าที่ งานอนามัยประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียนกับบริษัทประกันฯ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษารายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุเกิดที่ใด จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร 2. นำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุหรือขอขบพร่องใน ส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิด อุบัติเหตุได้ 3. ประชาสัมพันธ์พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย 4.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	8.บริษัทประกันฯ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 อัคคีภัย	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ 2.สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแหล่งเชื้อเพลิง เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรหรือการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและไม่กักเก็บสารไวไฟหรือวางสิ่งกีดขวางในเส้นทางหนีไฟ 4.ให้ความรู้เรื่องอัคคีภัย แก่นักเรียนและบุคลากรเกี่ยวกับสาเหตุของไฟไหม้ วิธีป้องกัน และวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ซักซ้อมแผนอพยพ อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ให้ครู นักเรียน และบุคลากรทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ ระดับเตรียมพร้อม (เริ่มมีสัญญาณไฟไหม้หรือกลิ่นไหม้ผิดปกติ) 1. ตรวจสอบต้นตอของกลิ่นไหม้หรือควัน หากพบเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหน่วยดับเพลิงทันที 2.กวดสัญญาณเตือนไฟไหม้เพื่อแจ้งเตือนทุกคนในโรงเรียน 3.ตัดระบบไฟฟ้าและกาซหากสามารถทำได้โดยปลอดภัย 4.ครูช่วยดูแลนักเรียนให้ตั้งสติและเตรียมตัวอพยพตามแผน ระดับฉุกเฉิน (เกิดเพลิงไหม้และต้องอพยพทันที) โทรแจ้ง 199 (สายด่วนดับเพลิง) และแจ้งข้อมูลสำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ขนาดของเพลิงไหม้ 2. อพยพนักเรียนและบุคลากรใช้เส้นทางหนีไฟที่กำหนดและให้เคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลอย่างมีระเบียบ 3. ถ้านักเรียนอยู่ในอาคาร ให้ใช้ผ้าหรือหนากากปิดจมูกกันควันไฟและกมต่ำเพื่อหลีกเลี่ยงการสูดควัน	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายพยาบาล - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ฝ่ายประสานงาน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ครูต้องตรวจสอบว่านักเรียนออกจากห้องครบทุกคนก่อนออกจากอาคาร 5.หากเสื้อผ้าของใครติดไฟ ใหญ่คด นอนลง และกลิ้งตัวไปกับพื้น เพื่อดับไฟ 6.หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บจากไฟไหม้หรือสำลักควันต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนในมารับกลับบ้านในกรณีนี้ที่นักเรียนไม่สามารถเขาเรียนได้ตามปกติ โดยแจ้งให้ผู้ปกครองทราบสถานการณ์และจุดที่สามารถรับนักเรียนกลับได้อย่างปลอดภัย 2.สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานความเสียหายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน
3. ภัยจากยานพาหนะ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.ให้ความรู้ ความเข้าใจในการเรื่องกฎจราจรและเรื่องการใช้ยานพาหนะกับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 3.มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากรและนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน 4.จัดทำเครื่องหมายจราจรและเส้นทางเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน 5.รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน 6.สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6.เจ้าหน้าที่ พสน. 7.หน่วยกู้ชีพ 1669 8.งานสัมพันธ์ชุมชน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. หากเกิดเหตุในสถานศึกษาแจ้งครู บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เขา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสาน หน่วยพยาบาล หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งโรงพยาบาล ใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษาได้รับทราบและประสานผู้ปกครอง 2.เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลให้รีบไป ที่จุดเกิดเหตุหรือไปโรงพยาบาลทันทีเมื่อทราบชื่อนักเรียนให้ ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง 3.รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที 4.รายงานข้อมูลที่จำเป็นตามแบบรายงาน (ชื่อ นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และ รายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ประสบเหตุ /ประสบอุบัติเหตุ อย่างไร / ตอนที่รายงานมีสถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต 5.งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุในทุกกรณี ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษาดูตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ ปกครองในเรื่องต่างๆพร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา 2. กรณีเสียชีวิต ครูที่พิจารายางานและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงาน สัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป 3.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ภัยจากการจัดกิจกรรม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ในการจัดกิจกรรมต่างๆต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ว่ากิจกรรมนั้นๆมีความเสี่ยง มีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด 3. ในกิจกรรมนั้นควรมีหน่วยพยาบาลในคำสั่งกิจกรรมนั้นด้วยเมื่อเกิดเหตุเบื้องต้น ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. ครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2. ในกรณีบาดเจ็บเล็กน้อยติดต่อหน่วยปฐมพยาบาลในโรงเรียน 3. ในกรณีบาดเจ็บรุนแรงติดต่อโรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพ 1669 ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามไปให้ข้อมูลเบื้องต้นที่โรงพยาบาลติดต่องานอนามัยโรงเรียนในส่วนของงานประกันอุบัติเหตุ 4. ในกรณีเสียชีวิต แจ้งครูที่ ปรึกษา รายงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจและมีข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุรายงานตามขอเท็จจริง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษาดูตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจและนำเรียนผู้บังคับบัญชา 2. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชาติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชนในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ 3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันในการจัดกิจกรรมต่อไป	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูผู้รับผิดชอบโครงการ 4.หรือกิจกรรม 5.งานอนามัยโรงเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.หน่วยกู้ชีพ 1669 9.งานสัมพันธ์ชุมชน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
4. ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.มอบนโยบายให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งานและมีความ ปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหารในการดำเนินการ ซ่อมแซมโดยเร็ว 3.มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆให้กับ นักเรียน 4.ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาล เบื้องต้น ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแล ปฐมพยาบาลในเบื้องต้นหรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน 2. หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยงาน ชีพ 1669 ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง 3.รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง 4.ประสานงานอนามัยในสวนของประกันอุบัติเหตุ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษาติดตามประสานความช่วยเหลือกับ ผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ประจำวิชา 4.ครูที่ปรึกษา 5.งานอนามัยโรงเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.หน่วยกู้ชีพ 1669

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงาน สัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยี่ยวยาให้กำลังใจ 3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิด จากอุปกรณ์ใดและเกิดจากความประมาทส่วนบุคคลหรือ ความบกพร่องของอุปกรณ์ 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	

3.ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การถูกพลอยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่ไปความจริงต่อครูที่ ปรึกษา 3.จัดทำระบบติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของในกรณี พบเห็นเด็กที่ ประสบปัญหา เช่น หน่วยงานคุ้มครองเด็กและ เยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ , พสน. , หน่วยงานใน ชุมชน 4.งานแนะแนวให้คำปรึกษาและให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าใน ตัวเอง ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น 5.จัดอบรม ฝึกทักษะ การเอาตัวรอด การรู้จักปฏิเสธ และการ ขอความช่วยเหลือ 6.ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้คำแนะนำทางแก้ปัญหา หรือ รวมหาทางออกของปัญหานักเรียน 7.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกองคุ้มครองเด็ก และเยาวชน หรือ กระทรวงพัฒนาสังคมฯ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษาและผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนที่ ประสบเหตุมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย 3.ประสานผู้ปกครอง (ถ้ามี) ประสานหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและ เยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ (พม.) นักจิตวิทยา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม.

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ไต่พุดคุยกับเด็กโดยอยู่ในความปรองอมและความเต็มใจเพราะถือเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อความรู้สึกและจิตใจของเด็กโดยตรง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเมื่อนักเรียนกลับมาเรียน 2. ครูที่ปรึกษา มอบเพื่อนนักเรียนที่มีความสนิทคุ้นเคยใกล้ชิด ไต่พุดคุยและรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมาปรับใช้รวมหารือกับนักจิตวิทยาของ สพป. แพร 2 3. ติดตามความเปนอนุญและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะเพื่อดูแลประสานให้ความช่วยเหลือต่อไป 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
2. การคุกคามทางเพศ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป้นความ จริง ต่อครูที่ ปรึกษา 3.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนและ บริเวณโดยรอบโรงเรียน 4.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนในการดูแลตัวเองไม่อยู่ในที่ลับตา 5.สร้างความรู้ความตระหนักผ่านกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานแนะแนวและสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 6.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8.นักจิตวิทยา 9.เจ้าหน้าที่ พม.

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2.ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูก คุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3.สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบคน / ครู แนะแนวและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน 4.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคามจากบุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือบุคคลในครอบครัวตนเอง 5.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมี ส่วนรวมในการสืบขอเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัวต้อง ประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคาม ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.สรุปรายงานขอเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา 2.ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียนเป็น ระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหาร ทราบ 3.หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครองเด็กและ เยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษา ติดตามและ รายงาน 4.เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ผู้คุกคามถูก ดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสานหน่วยงาน คุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้นักเรียนได้กลับมาเรียนตามปกติ 5.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนจะไม่มีที่ย่ำถึงเหตุการณ์ที่ กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความ เข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและนักเรียนในสถานศึกษาทุก คน 6.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การไม่ได้รับความปลอดภัยจากสังคม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป้นความจริงต่อครูที่ ปรึกษา เพื่อสำรวจความต้องการความขาดแคลนของนักเรียน รายคน 3.สร้างความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมสิทธิหน้าที่ ของตนเองที่พึงได้รับตามรูปแบบประชาธิปไตยผ่านทำงาน สถานักเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. นักเรียนร้องเรียนความไม่ปลอดภัย ผ่านทางช่องทางต่างๆเช่น โพสในเฟสบุคโรงเรียน , ระบบ MOE Safety Center , หรือ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ 2. ข้อมูลจะส่งมาที่โรงเรียนทางโรงเรียนจะรับข้อมูลโดยทาง ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย ผู้ที่รับผิดชอบในดานสถานศึกษา ปลอดภัยดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ตามขอเท็จจริง และแจ้ง ผู้ร้องเรียนมาชี้แจง 3. ในกรณีนักเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจะมีผู้บริหารครูที่ ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งครูที่ปรึกษาผู้ที่ถูกร้องเรียนผู้ปกครอง นักเรียนเขาารับฟังข้อชี้แจง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.นำข้อสรุปจากการชี้แจง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา 2.นำขอร้องเรียนที่ผู้ที่ไม่ได้รับความปลอดภัย มาหาแนวทางออก ร่วมกันในเชิงบวกเป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่ายเพื่อปรับไขต่อไป 3.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.ครูแนะแนว 5.ผู้ปกครอง

4.ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ภาวะจิตเวช	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป้นความจริง ต่อครูที่ปรึกษาแยกเด็กเป้นกลุ่มต่างๆ 3.สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงภาวะจิต มีการทำแบบประเมินในเบื้องต้นว่านักเรียนเขาชายหรือไม่ 4.ครูแนะนนวนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมาทดสอบและให้คำแนะนำ ในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานข้อมูล ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ให้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด เป้นการป้องกัน เบื้องต้น 5.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป้นการละลายพฤติกรรมนักเรียน 6.ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถตนเอง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาแยกนักเรียนที่มีภาวะจิตมาพูดคุยและแสดงความรู้สึกร่วมกับครูแนะแนว 2. หากนักเรียนมีอาการภาวะที่ส่อความรุนแรงแจ้งผู้ปกครอง ได้รับทราบ และประสานกับจิตแพทย์เป้นที่ปรึกษาหาทางออกของปัญหา ต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจว่า การมีภาวะทางจิตนั้นมีเหตุปัจจัยต่างกัน ต้องให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดรักษาต้องยอมรับและให้กำลังใจ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.ครูแนะแนว 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ ครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวติดตามอาการและรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
2. ติดเกม	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็ความจริง ต่อครูที่ ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3.สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดเกม” จาก การ สอบถาม เพราะเด็กกลุ่มนี้มักจะไมสนใจเรียนและมักจะแอบ นอนในคาบเรียน เนื่องจากเล่นเกมจนดึก 4.สำรวจข้อมูลตามร้านเกมไซ้เจ้าหน้าที่ พสน. ขอความร่วมมือ เวลาเปิด – ปิด ร้านเกม 5.สร้างเครือข่ายสถานักเรียน ฝ่ายะวัง นักเรียนหนีเรียนไปราน เกม การแจ้งข้อมูลข่าวสารในระบบ line ผ่านครูที่ปรึกษา 6.จัดหากิจกรรมเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก เช่น ดนตรี , กีฬา , หรือจัดแข่งขัน e-sport ในโรงเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษารับทราบและนำส่งข้อมูลนักเรียนที่ฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อดำเนินการตักเตือนและตัดคะแนนตามระเบียบ คู่มือนักเรียนต่อไป 2. ประสานข้อมูลและนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการเรียนโดยเร็ว แจ้ง ผู้ปกครองให้ช่วยกำกับดูแลความประพฤตินักเรียนและมา เรียนทุกวันรู้จักการแบ่งเวลาเรียนและเวลากิจกรรมส่วนตัว	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดกิจกรรมสาธิตประโยชน์ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม รับผิดชอบเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนเป็นระยะและแจ้งให้ ผู้ปกครองทราบ 2. เมื่อนักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จะจัดทำเกียรติบัตรทำความดีเป็นการสร้างคุณค่าในตัว นักเรียนและสร้างขวัญกำลังใจ 3. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
3. ยาเสพติด	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการ ประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็ความจริงต่อครูที่ ปรึกษาแยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3.สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยา เสพติดจะมีข้อมูลในมือมีการสุ่มตรวจ คนกระเปา และใน รถจักรยานยนต์ ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ 4.มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงภัยและอัตราโทษของ ยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรม การวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ต้านยาเสพติด 5.มีกิจกรรมการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียนจำนวนโดย เป็นความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด , สถานี ตำรวจ ,หน่วยงานปกครองและโรงเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ผู้ปกครอง 4.งานยาเสพติด 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.สาธารณสุขจังหวัด

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติดเขาควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตักเตือน ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดและเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกันลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา 2. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียนจากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน. จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจปัสสาวะและเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียน 3. หากนักเรียนเขาขายติดยาเสพติดขั้นรุนแรงทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการบำบัดยาเสพติดกับสาธารณสุขจังหวัดแพร่ในความยินยอมของผู้ปกครอง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียนและต้องมารายงานตัวเป็น ระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ 2. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 3. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
4. โรคระบาดในมนุษย์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2. งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด แนวทางดูแลป้องกันตนเองกับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับแนวทางการบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK , หนากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือยาง , เจลล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆ ให้เพียงพอ ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. สำหรับนักเรียนที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวกให้พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 7 วัน แล้วตรวจหากผลเป็นลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์ 2. สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวกให้ลาป่วยกักตัวได้ 3 วัน ต่อการขอใบรับรองแพทย์ 1 ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็นบวกให้หยุดได้อีก 2 วัน (รวม 5 วัน) และต้องขอใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อและยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหนากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
5. ภัยไซเบอร์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็ความจริงต่อครูที่ ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3.มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอ ภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ ในปัจจุบันในคาบเรียน คอมพิวเตอร์และจัดทำสื่อรู่เทาทันไซเบอร์บนหน้าเว็บของ โรงเรียน , เฟซบุค , และช่องทางผาน line ครูที่ปรึกษา และ การประชาสัมพันธ์ของสภานักเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูที่ปรึกษา 3.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ 4.และงานประชาสัมพันธ์ 5.งานสภานักเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.ชุมชน 8.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9.สายด่วนเจ้าหน้าที่ สอบสวนอาชญากรรม ทาง เทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข 1441

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจถือเป็นภัยใกล้ตัวให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามกและเว็บพนันมีความเสี่ยงสูง ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น 2.เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่างๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ สอบถามข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียนว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลบัญชีธนาคารของ นักเรียน 3.เตรียมข้อมูลที่เสียหายประสานแจ้งข้อมูลสายด่วนสายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข 1441 ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ติดตามข้อมูลความคืบหน้าในสวนความเสียหายของนักเรียน 2.นำข้อมูลเป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์สำหรับนักเรียน และบุคลากรต่อไป 3.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
6. การพนัน	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป้นความจริงต่อครูที่ปรึกษาแยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ 5.งานสถานักเรียน 6.ผู้ปกครอง 7.ชุมชน 8.เจ้าหน้าที่ พสน.

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. สำรวจข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่หรือชุมชนที่มีความเสี่ยงเซ่นการพนัน และ ยาเสพติด 4. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในชุมชนประสานกับสถานศึกษาและทีมงาน พสน. 5. จัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องภัยของการเล่นพนันและการพนันออนไลน์ซึ่งในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย 6. จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น ศิลปะ , ดนตรี , กีฬา ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1. นำนักเรียนที่มีปัญหาติดการพนันและผลกระทบที่ตามมาสืบหาขอเท็จจริง ร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูฝ่าย กิจกรรมนักเรียน และผู้ปกครอง และหาแนวทางร่วมกัน 2. หากนักเรียนมีคุณธิพิพาหะต้องมีการเจรจาไกลเกลี่ยต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจ และพยานมีการลงที่รายละเอียดตาม ขอสรุปตรวจสอบเหตุของการพนัน 3. นำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเบื้องต้น 4. หากถูกคุกคามจากหนี้พนันให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปลงบันทึกประจำวัน หากมีเหตุขู่กรรโชกถึงชีวิต ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดสังเกตพฤติกรรมนักเรียน สอบถามผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้น ว่ามีนักเรียนมีภาวะเครียดหรือซึมเศร้าตามมาหรือไม่ หากมีให้ประสานครูแนะแนว หากมีอาการถึงขั้นจิตเวชประสานนำส่งนักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์เพื่อดำเนินการรักษาตามขั้นตอน ต่อไป 2. รายงานพฤติกรรมหรือแนวทางการเฝ้าระวังนักเรียนต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป 3. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อนายงานตนสังกัด	9.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 10.สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข 1441

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. มลภาวะปนพิษ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวมลภาวะปนพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM 2.5 แนวทางดูแลป้องกัน ตนเองกับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคาร ต่างๆ 3.จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ถึงผลเสียของมลภาวะปนพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชนใกล้เคียงลดมลพิษ เช่นไม่เผาขยะ หรือ ไรข้าวโพด ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ 4.รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสวม หน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM 2.5 5.ประสานเครือข่ายชุมชนเพื่อการมีส่วนร่วมในการรวมแก้ปัญหา ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สถานศึกษา ปลอดภัย เขาสำรวจพื้นที่ที่ ก่อให้เกิด มลพิษนำผู้ได้รับ ผลกระทบ ส่งโรงพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมี อาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ 1669 เพื่อส่งต่อโรงพยาบาล ใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงาน สถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2.ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เขาเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือ ไรข้าวโพด ใกล้สถานศึกษาให้แจ้งหน่วยดับเพลิงหรือ หน่วยอาสาของอบต. เขาระงับเหตุ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 8.สถานีดับเพลิง 9.หน่วยกู้ชีพ 1669

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและรายงานผู้บังคับบัญชา 2.ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เขาหรือชี้แจงปัญหาและแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่ปนเปื้อน แบบกัลยาณมิตร 3.รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
8. โรคระบาดในสัตว์	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ เช่น ยุง สุนัข หรือนกพิราบ นำเสนอแนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียนบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ 3.จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันอันตรายจากสัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรคระบาดต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่โรงเรียนจะมี “นกพิราบ”และสุนัข ที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียงเขามาหาอาหารในบริเวณโรงเรียน ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.เมื่อนักเรียนหรือบุคลากรโดนสัตว์ทำร้ายเช่น สุนัข , แมว ผู้บาดเจ็บ มาที่ห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากนั้นส่งต่อหน่วยพยาบาลใกล้เคียงทันที 2.ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองและรายงานผู้บังคับบัญชาใน เบื้องต้น 3.งานอนามัยประสานเรื่องประกันอุบัติเหตุ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4.งานอนามัยโรงเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน 7.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 8.เจ้าหน้าที่อนุรักษ์และคุ้มครองสัตว์

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ 1. ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการนักเรียน สอบถามความต้องการความช่วยเหลือด้านใด 2. ตรวจสอบมาตรการเฝ้าระวังในจุดพื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุว่ามีปัญหาในสวนใด 3. นำข้อมูลเป็นตัวอย่าง ใหญ่กลางกร และนักเรียนได้พึงระวังตนเองให้มากขึ้น 4. รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	
9. ภาวะทุพโภชนาการ	ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป้นความจริง ต่อครูที่ ปรึกษา แยกเด็กเป้นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง ที่ไม่ได้ อาศัยกับ บิดา มารดา หรือ ไม่มีผู้ปกครอง โดยมีข้อมูลพื้นฐานจากภายในชุมชน 3. ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนมีความเป้นอยู่ขัดสนจำเป้นต้องให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา ทุนนักเรียนยากจน เป้นตน 4. ครูกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสมรรถภาพนักเรียนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโภชนาการ และการออกกำลังกาย 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความสำคัญต่อสุขภาพะทางร่างกายซึ่งส่งผลต่อจิตใจ 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของนักเรียนตามความสนใจของนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. งานแนะแนว 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่2 เมื่อเกิดเหตุ - เมื่อได้รับทราบข้อมูลนักเรียนที่ต้องดูแลอย่างเร่งด่วนผ่านทางครูที่ปรึกษา และงานแนะแนวให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อรวมช่วยเหลือ - จัดหาทุนให้นักเรียนอย่างเพียงพอและติดตามอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ - ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ติดตามความпенอยู่ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา - นำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในต่อไป - รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	

แผนเพิ่มเติม

1.แผนในการศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ

1.การเรียนรู้ออนไลน์ (Online Learning):

1.1ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom หรือระบบ LMS ของโรงเรียน

1.2ใช้สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-books), สื่อการสอนออนไลน์ และแบบฝึกหัดออนไลน์

2.การเรียนรู้แบบออฟไลน์ (Offline Learning):

2.1 จัดเตรียมเอกสารและหนังสือเรียนให้กับนักเรียนที่ไม่มีอินเทอร์เน็ต

2.2 บันทึกเนื้อหาในรูปแบบวิดีโอหรือเสียง และแจกจ่ายผ่านแฟลชไดรฟ์หรือแผ่นซีดี

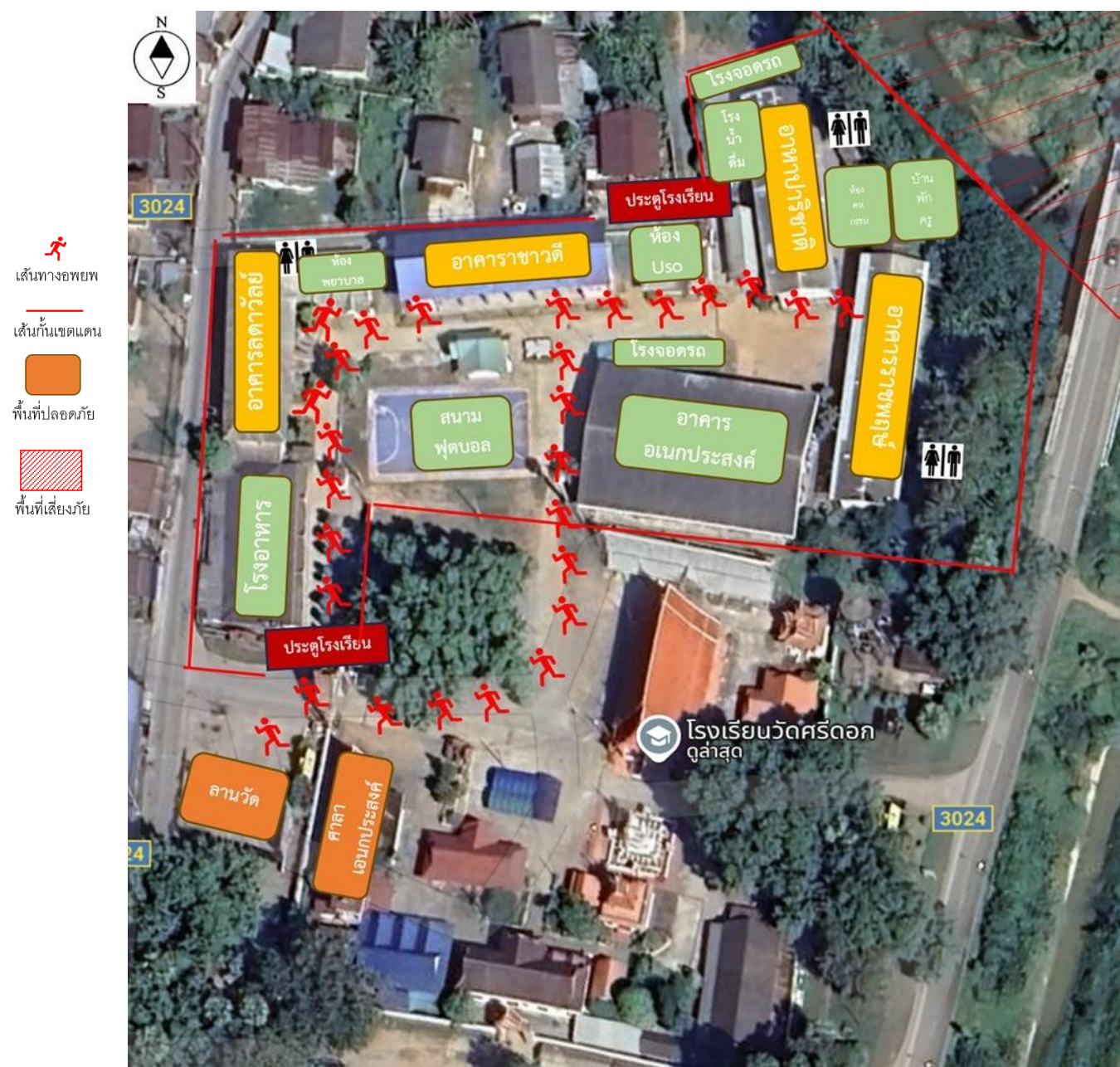
2. แผนการให้ความช่วยเหลือนักเรียนและครอบครัวนักเรียนที่ประสบภัยเพื่อให้สามารถอยู่ในระบบการศึกษาได้

1. ประสานความช่วยเหลือจากองค์กรที่เกี่ยวข้องของทั้งภาครัฐและองค์กรภาคเอกสาร

2.การประสานองค์กรท้องถิ่นหรือกาชาดเพื่อจัดหาที่พักอาศัยชั่วคราวที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับเด็ก

3.จัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่น เช่น การเรียนออนไลน์ การสอนเสริม หรือการให้เวลาเพิ่มเติมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

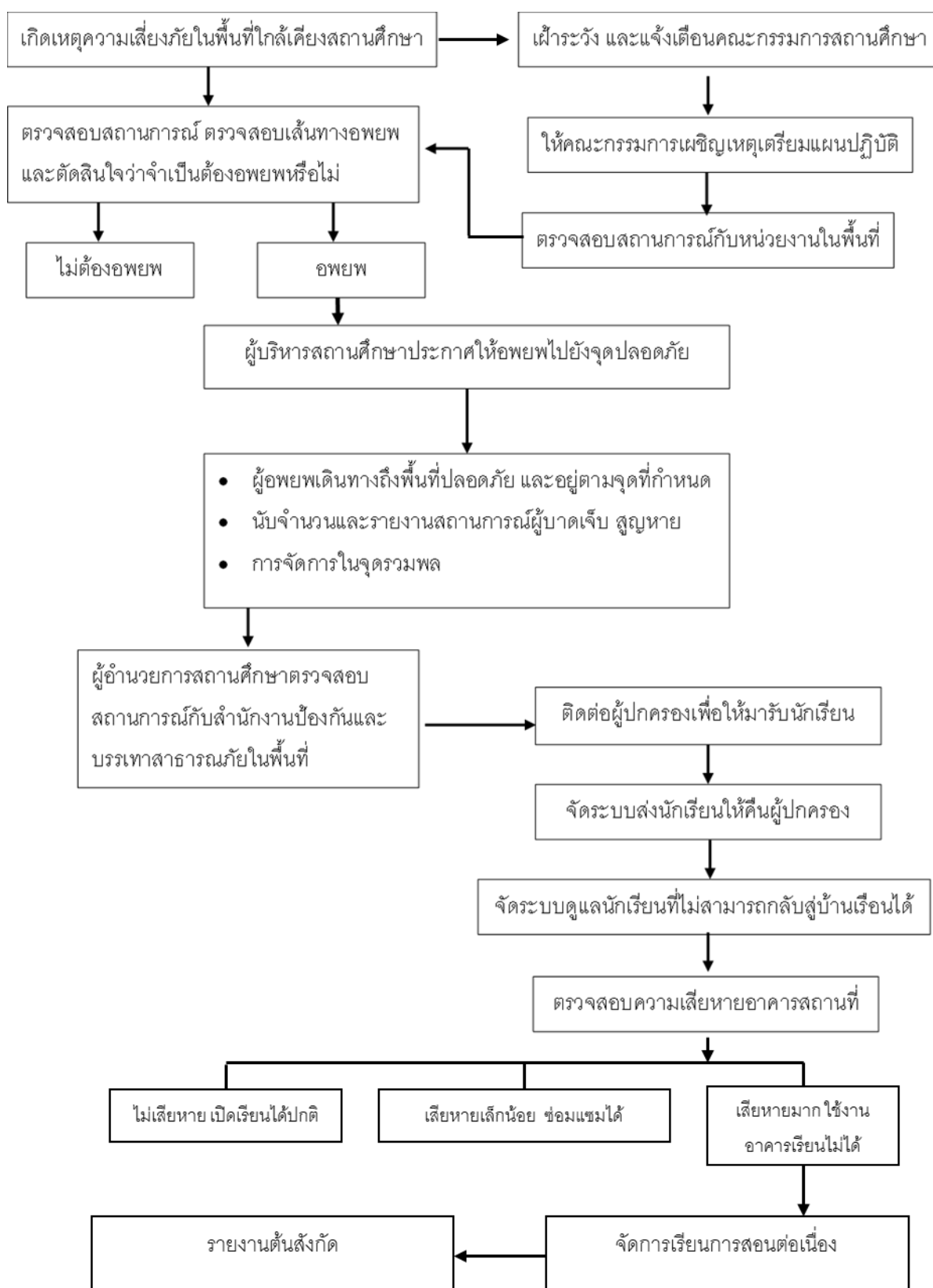
4.2 แผนที่เส้นทางอพยพจากโรงเรียนถึงจุดปลอดภัยที่สอดคล้องกับแผนชุมชน ประเภทภัย : ธรณีพิบัติภัย, อัคคีภัย,



บริเวณพื้นที่ปลอดภัยภายนอกโรงเรียน

ประเภทภัย	พื้นที่ปลอดภัย/จุดรวมพล	ระยะทางจากโรงเรียน (กม)	จำนวนผู้อพยพที่รองรับได้ (คน)
แผ่นดินไหว	ลานหน้าวัดศรีดอก	0.4	1000
วาตภัย	ศาลาเอนกประสงค์วัดศรีดอก	0.3	500
น้ำป่าไหลหลาก	ศาลาเอนกประสงค์วัดศรีดอก	0.3	500

5.แนวทางปฏิบัติในการแจ้งเตือนภัย1



1 ปรับปรุงจาก ดร.ปาริฉัตร ครองจันทร์ (2562) รายงานการวิจัยการออกแบบมาตรการไม่ใช่เชิงโครงสร้างในการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ

แผ่นดินไหวและอาคารถล่มสำหรับประเทศไทย, หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อลดความเสี่ยงแผ่นดินไหว อาคารถล่มสำหรับสถานศึกษา

<https://kpi-lib.com/library/books/kpibook-28005/>

ระบบเตือนภัยของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบระบบเตือนภัย

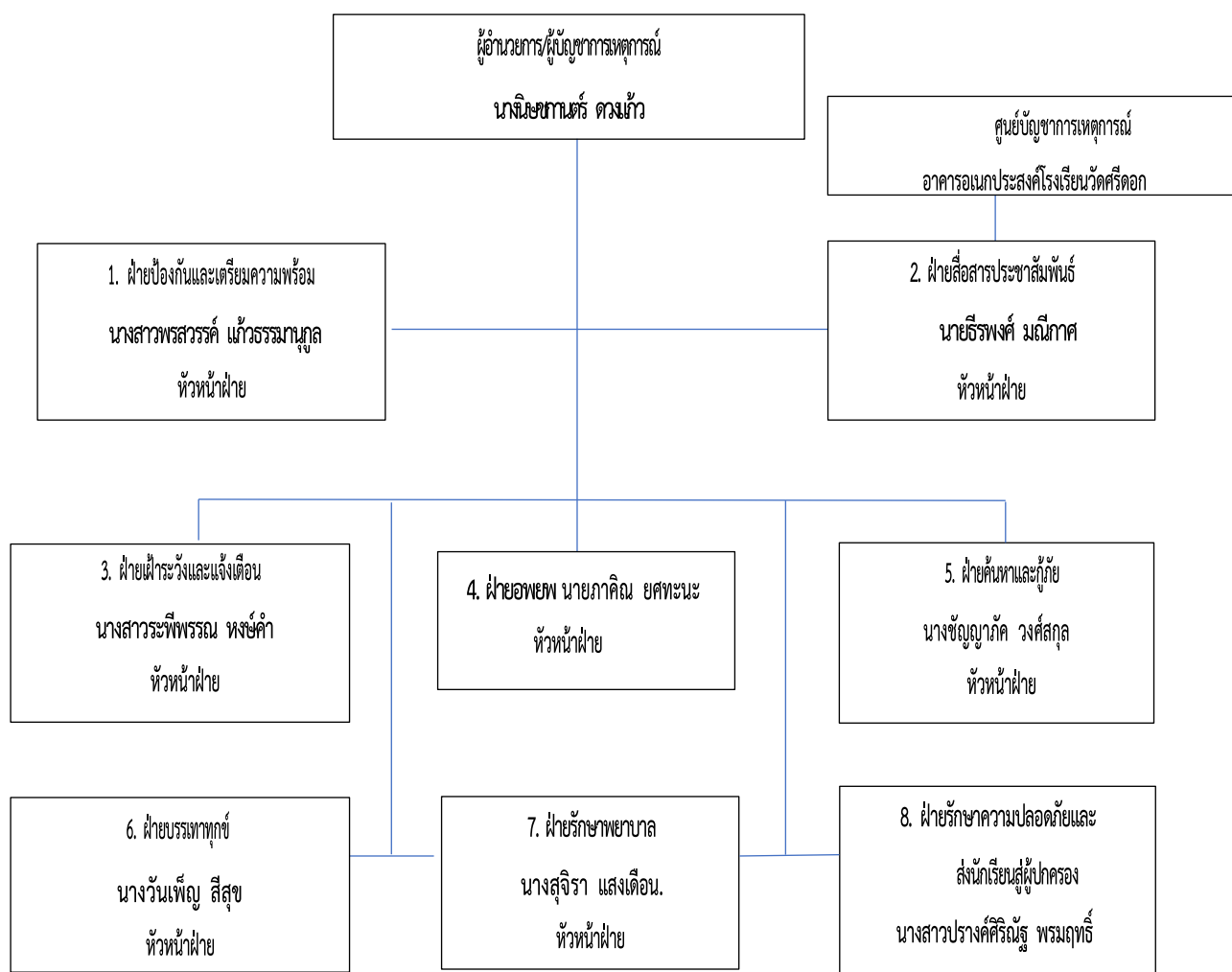
ผู้รับผิดชอบหลัก ชื่อ นายภาคิน ยศทะนะ โทรศัพท์ 0953596451

ผู้รับผิดชอบรอง ชื่อ นางสาวมินวิภา อุดมพิทักษ์เดชา โทรศัพท์ 0867299802

	อุปกรณ์	สถานที่เก็บอุปกรณ์
ระบบสื่อสารหลัก	กระดิ่งเตือนภัย	หน้าห้องป.2
ระบบสื่อสารรอง	เสียงตามสาย	ห้องวิชาการ
ระบบสื่อสารรอง(กรณีไฟฟ้าดับ)	ระฆัง	ห้องสวนพฤกษศาสตร์

5. คณะกรรมการการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน

1. โครงสร้างคณะกรรมการ



แต่งตั้ง ณ วันที่ 25 มีนาคม 2569

2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันภัยพิบัติสำหรับโรงเรียน

2.1 ฝ่ายอำนวยการ/บัญชาการเหตุการณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1	นางนิษฐชกานต์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการเหตุการณ์	โทร. 0904724717
2	นางกมลลักษณ์ ใจไว	รองผู้อำนวยการ	โทร. 0932473274
3	นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	กรรมการและเลขา	โทร. 0882667578

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก่อนเกิดเหตุ	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยพิบัติ 2.การวางแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ 3.การเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ สำหรับครู บุคลากร นักเรียน การฝึกทักษะ การฝึกซ้อมอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ด้านการป้องกันและรับมือ
ระหว่างเกิดเหตุ	1.การบัญชาการเหตุการณ์ตามแผนที่วางไว้ 2.ประสานคณะกรรมการตามโครงสร้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในปฏิบัติหน้าที่ 3.การประเมินสถานการณ์ การเตรียมอพยพ การสังเกตเส้นทางและจุดปลอดภัย 4.อพยพ
หลังเกิดเหตุ	1.การประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยเพื่อการสำรวจค้นหาผู้บาดเจ็บ สูญหาย 2.การรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- 1.แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน
- 2.รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.รายชื่อคณะกรรมการเผชิญเหตุของโรงเรียน
- 4.รายนามนักเรียนและผู้ปกครองพร้อมช่องทางติดต่อ
- 5.อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรโข่ง ไมโครโฟน
- 6.แฟ้ม กระดาษ ปากกา

รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1) คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

1	นางสาวพรสวรรค์ แก้วธรรมานุกูล	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0882520474
2	นายภาคิน ยศทะนะ	ผู้ช่วย	โทร. 0953596451

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติสำหรับครู บุคลากร นักเรียน จัดฝึกทักษะ การฝึกซ้อมอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ด้านการป้องกันและรับมือ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเพื่อรับมือเมื่อต้องเผชิญเหตุ

2) คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

1	นายธีรพงษ์ มณีภาส	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0903176756
2	นางสาวธิมาพร ยะจ่อ	ผู้ช่วย	โทร. 0622768558

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. รับข่าวแจ้งเตือนจากทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย แลวประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียน
3. หากเกิดเหตุการณ์สาธารณภัยขึ้นในพื้นที่โรงเรียน ให้แจ้งหน่วยงานราชการด้านสาธารณภัยและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยบริเวณใกล้เคียงช่วยเหลือเบื้องต้น
4. รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเป็น ระยะเวลา เพื่อที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะได้วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในการช่วยเหลือ
5. ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ณ พื้นที่เกิดเหตุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1. แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน
2. รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และเบอร์โทรศัพท์

3) คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

1	นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0882667578
2	นางเมษา ทิพย์พงศทอง	ผู้ช่วย	โทร. 0849044789
3	นางสาวมินวิภา อุดมพิทักษ์เดชา	ผู้ช่วย	โทร. 0867299802

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้คนในโรงเรียนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

4) คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

1	นายภาคิน ยศทะนะ	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0953596451
2	นางสาวธีมาพร ยะจ่อ	ผู้ช่วย	โทร. 0622768558

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ
3. ดำเนินการอพยพนักเรียนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
4. ดำเนินการอพยพนักเรียนกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย

5) คณะกรรมการฝ่ายคนหาภัย

1	นางสาวธีมาพร ยะจ่อ	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0622768558
2	นางชัญญารักษ์ วงสสกุล	ผู้ช่วย	โทร. 0995942995
3	นางสาวชนากาญจน์ กรรณิการ	ผู้ช่วย	โทร. 0830628989

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
2. การดำเนินการค้นหา ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1. แผนจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน
2. รายชื่อนักเรียน

6) คณะกรรมการฝ่ายบรรเทาทุกข์

1	นางวันเพ็ญ สีสุข	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0961732711
2	นางปยาพร ปนตา	ผู้ช่วย	โทร. 0803494773

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
- 2.ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม พนฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
- 3.การบริหารจัดการเครื่องอุปโภค บริโภคที่มีอยู่ในพื้นที่ประสบภัยในช่วงต้น การประสานการรับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย

7) คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

1	นางสุจิรา แสงเดือน	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0897008995
2	นางสาวชุตติภา จักรทอง	ผู้ช่วย	โทร. 0956488165

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
- 2.ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
- 3.พ่นพฟูสภาพจิตใจ สังคม อารมณ์ของผู้ประสบภัย

8) คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสงนักรเรียนคืนผู้ปกครอง

1	นางสาวปรางศศิริณัฐ พรหมฤทธิ์	หัวหน้าฝ่าย	โทร. 0909023946
2	นางสาวเนาวรัตน์ กาศอุดม	ผู้ช่วย	โทร. 0861905273

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ
- 2.ดูแลรักษาความปลอดภัยบนเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
- 3.อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพขณะดำเนินการอพยพ
- 4.การเคลื่อนย้ายนักเรียนส่งคืนผู้ปกครองเมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว



ประกาศโรงเรียนวัดศรีดอก (ประชาพัฒนา)

ที่ ๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--|---------------|
| ๑. นายสุนทร จรุงแล้ว | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดศรีดอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรตนมล วังแผน | ผอ.รพ.สต.บ้านป่าฝาง | กรรมการ |
| ๓. ร.ต.อ.วุฒิไกร มีมาก | เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.สูงเม่น | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิษฐ์ชกานต์ ดวงแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีดอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกมลลักษณ์ ใจไว | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีดอก | กรรมการ |
| ๓. นางเมษา ทิพย์พงศ์ทอง | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรางค์ศิริณัฐ พรหมฤทธิ์ | ครู ค.ศ. ๑ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๖. นายภาคิน ยศทะนะ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอิมพร ยะจ่อ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรสวรรค์ แก้วธรรมานุกุล | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้กับนักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนิษฐ์ชกานต์ ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา)



ประกาศโรงเรียนวัดศรีดอก (ประชาพัฒนา)

ที่ ๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียน

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ โรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการภัยพิบัติของโรงเรียนวัดศรีดอก(ประชาพัฒนา) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางนิษฐ์ชกานต์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีดอก	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลลักษณ์ ใจไว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีดอก	กรรมการ
๓. นางเมษา ทิพย์พงศ์ทอง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวปรางค์ศิริณัฐ พรหมฤทธิ์	ครู ค.ศ. ๑	
๕. นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	ครู ค.ศ.๒	

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน บัญชาการณเหตุการตามแผนที่วางไว้และประสานคณะกรรมการตามโครงสร้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในปฏิบัติหน้าที่

๒. คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรสวรรค์ แก้วธรรมานุกุล	ครู ค.ศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรางค์ศิริณัฐ พรหมฤทธิ์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวธิมาพร ยะจ่อ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕. นายภาคิน ยศพะนะ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติสำหรับครู บุคลากรนักเรียน

๓. จัดฝึกทักษะ การฝึกซ้อมอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ด้านการป้องกันและรับมือ

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเพื่อรับมือเมื่อต้องเผชิญเหตุ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายธีรพงษ์ มณีภาส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวชนากาญจน์ กรรณิการ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร เหล็กสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดักยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. รับข่าวแจ้งเตือนจากทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย แล้วประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียน

๓. หากเกิดเหตุการณ์สาธารณภัยขึ้นพื้นที่โรงเรียน ให้แจ้งหน่วยงานราชการด้านสาธารณภัยและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยบริเวณใกล้เคียงเข้าช่วยเหลือเบื้องต้น

๔. รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเป็นระยะๆ เพื่อที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะได้วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในการช่วยเหลือ

๕. ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ณ พื้นที่เกิดเหตุ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวระพีพรรณ หงษ์คำ	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางเมษา ทิพย์พงศ์ทอง	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวมินวิภา อุดมพิทักษ์เดชา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดักยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ

๓. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้คนในโรงเรียนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอพยพ ประกอบด้วย

๑. นายภาคิน ยศทะนะ	ครู ค.ศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยาพร ปินตา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาววรรณ ฟูมถาวร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔. นายสรยุทธ ชมเชย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอิมพร ยะจ่อ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดักยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ

๓. ดำเนินการอพยพนักเรียนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย

๔. ดำเนินการอพยพนักเรียนกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย

๖. คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้ป่วย ประกอบด้วย

๑. นางสาวธิดาพร ยะจ่อ	ครู ค.ศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคิน ยศทะนะ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓. นางชัยณัฏฐ์ วงศ์สกุล	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐภณ เทพอินธา	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นางสาวชนากาญจน์ กรรณิการ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. การดำเนินการค้นหา ผู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

๗. คณะกรรมการฝ่ายบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นางวันเพ็ญ สีสุข	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิรา แสงเดือน	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวชุตินา จักรทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางปิยาพร ปินตา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม พื้นฟูสภาพจิตใจ วิธีชีวิตของผู้ประสบภัย

๓. การบริหารจัดการเครื่องอุปโภค บริโภคที่มีอยู่ในพื้นที่ประสบภัยในช่วงต้น การประสานการรับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางสุจิรา แสงเดือน	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ สีสุข	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓. นางปิยาพร ปินตา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวชนากาญจน์ กรรณิการ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินา จักรทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. ดำเนินการรักษายาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย

๓. พื้นฟูสภาพจิตใจ สังคม อารมณ์ของผู้ประสบภัย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสงวนนักเรียนคืนผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑.	นางสาวปราศรัยศิริณัฐ พรหมฤทธิ์	ครู ค.ศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววรพรรณ พุ่มถาวร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.	นางสาวมินวิภา อุดมพิทักษ์เดชา	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔.	นายภาคิน ยศทะนะ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดาพร ยะจ่อ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๖.	นางสาวเนาวรัตน์ กาศอุดม	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการจัดภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับลักษณะภัยตามบริบทของโรงเรียน การกำหนดจุดปลอดภัย เส้นทางอพยพ ป้ายเตือนต่างๆ

๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ

๓. อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพขณะดำเนินการอพยพ

๔. การเคลื่อนย้ายนักเรียนส่งคืนผู้ปกครองเมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางนิษฐ์ชกานต์ ดวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีตอก(ประชาพัฒนา)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษา	หมายเหตุ
1	สายยาง ขนาด 1/2 นิ้ว(4 หุน) ยาว 60 เมตร	3	หน้าห้องเด็กพิเศษ,ห้องประชุม,ห้องสมุด	
2	ขวานและฆอน	2	ห้องสภานักเรียน	
3	ถังดับเพลิง	2	อาคารราชวดี	
7	โทรโข่ง	3	ห้องสภานักเรียน	
8	ลำโพงสนาม	4	ทุกอาคารเรียน	
9	ธงสี	5	ห้องสภานักเรียน	
10	ป้ายห้องเรียน	11	ทุกห้องเรียน	
11	เชือก	3	ห้องพลศึกษา	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข แบบสำรวจยานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพออกไปนอกโรงเรียน

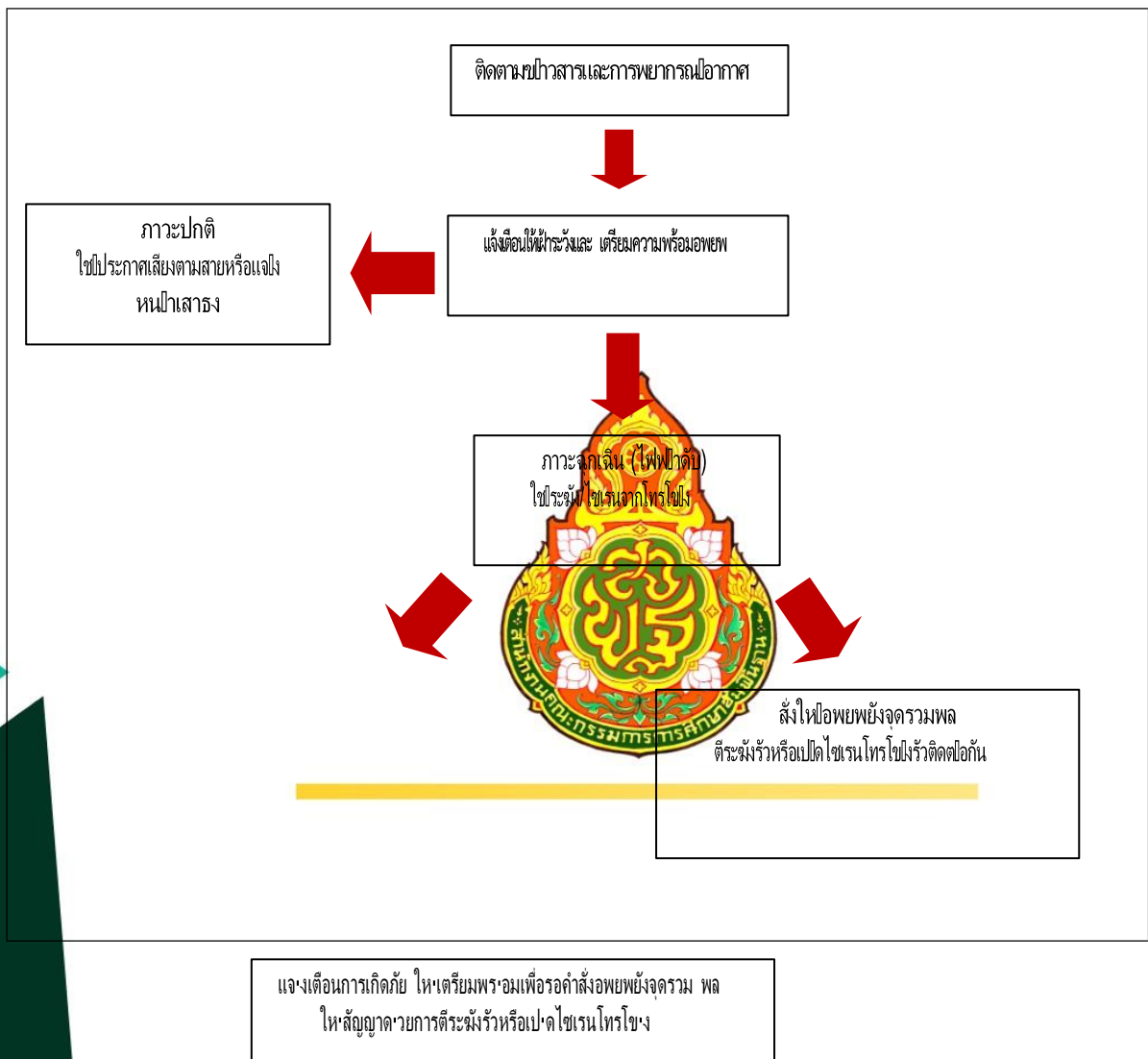
ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุก ได้	เจ้าของ/เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	รถกระบะคณะครู	3	40	1.นางสาวธีมาพร 0622768558 2.นางสาวมินวิภา 0867299802 3.นางชญัญญักษ์ 0995942995 4.นายภาคิณ 0953596451
2	รถตู้โรงเรียน	1	12	1.นายณัฐภณ 0956320874

ภาคผนวก ค บัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ที่จะต้องช่วยเหลือ อพยพ
ก่อนเป็นลำดับแรก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รายละเอียด ความต้องการพิเศษ	อุปกรณ์สนับสนุน / ความช่วยเหลือ พิเศษ
1	ด.ช.อิทธิพัทธ์ อุประ	ป.3	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-
2	ด.ช.กิตติพัศ ดีมาก	ป.4	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-
3	ด.ช.บุญมา ผัดผอง	ป.5	มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	-
4	ด.ช.ชนันธร ของหอม	ป.5	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-
5	ด.ช.นะโม อินทรกำแหง	ม.2	มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	-
6	ด.ช.กิตติ กิตติบัลลังกุล	ม.2	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-
7	ด.ช.กฤตเมธ จินดาชัด	ม.3	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-
8	ด.ช.อิทธิพล ใจถาวร	ม.3	มีความบกพร่องทางสติปัญญา	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	โทรศัพท์ติดต่อ
1	จาสิบเอกบุญยงค กองศิลป์	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย	054660656
2	นางรตนมน วังแผน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าผึ้ง	054660665
3	พ.ต.อ.ณัฐวุฒสุภ แสงนิริ์ตมัย	สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น	054541202
4	กำนันสุนทร จริงแลว	กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	054660619
5	นายนคร สายยี่ด	ที่ว่าการอำเภอสูงเม่น	054541228

รายงานผู้อำนวยการ/รายงานหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับ/วิเคราะห์สถานการณ์ เปด – ปด โรงเรียน



054-660678



www.watsridok.ac.th



sridok@gmail.com